



## CONCURS PÚBLIC

### Tècnic/a Superior en Governança i Polítiques Públiques

**Centre de Recerca:**

**Consorci Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona (IERMB)**  
Campus Universitat Autònoma de Barcelona (Bellaterra, Cerdanyola del Vallès)

**Sector/activitat:**

L'IERMB és un consorci públic d'investigació que desenvolupa la seva recerca en les àrees social, econòmica i territorial dins dels àmbits urbans, metropolitans i regionals on conflueixen els interessos de la universitat, l'administració pública i les institucions per a la promoció econòmica (més informació a <http://www.iermb.uab.cat/>).

**Persona de contacte:**

Juan Carlos Migoya Martínez  
Càrrec: Gerent  
E-mail: [JuanCarlos.Migoya@uab.cat](mailto:JuanCarlos.Migoya@uab.cat)  
Telèfon: 935868874

## OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'IERMB està interessat en incorporar un/a tècnic/a superior amb l'objecte de col·laborar en els estudis que desenvolupa l'Àrea de Governança i Polítiques Públiques, relacionats amb la governança territorial, la gestió pública, la planificació estratègica i l'anàlisi de les polítiques públiques locals i metropolitanes.

## CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Contracte laboral d'obra i servei de caràcter temporal<sup>1</sup>, amb dedicació exclusiva (37,5 hores setmanals), i en horari de dilluns a divendres, de les 8 a les 15 hores, i una tarda de les 16 a les 18:30 hores.

El salari brut anual és de 24.900 euros (14 pagues).

---

<sup>1</sup> Suport als projectes de l'Àrea de Governança i Polítiques Públiques del Pla d'Activitats de l'IERMB 2018 (març-desembre 2018).

## **PERFIL DE LA PLAÇA**

### **Missió**

Realitzar les activitats necessàries per dur a terme la recerca aplicada i teòrica en l'àmbit dels estudis de governança i polítiques públiques metropolitanes.

### **Responsabilitats**

- Participar en totes les fases dels projectes de recerca relacionats amb la planificació estratègica i reforma de l'administració pública.
- Representar l'IERMB davant aquells òrgans o en aquells actes relacionats amb la temàtica, d'acord amb els criteris del Cap de l'Àrea.

### **Funcions**

- Donar suport als nous projectes en l'àmbit de la governança territorial, gestió pública i polítiques públiques.
- Realitzar les tasques de recollida d'informació, anàlisi i redacció dels projectes sota la seva responsabilitat.
- Coordinar-se amb altres investigadors/es per desenvolupar estudis interdisciplinaris.
- Participar en seminaris, jornades, congressos, etc. que siguin d'interès per l'Institut, per difondre i promocionar la recerca de l'àrea.
- Elaborar articles o documents relacionats amb la recerca de l'àrea, susceptibles d'ésser publicats. Col·laborar en l'elaboració de les memòries de l'Institut.
- Assegurar el compliment de les normatives relacionades i dels criteris temporals, tècnics i econòmics establerts per l'IERMB i per les entitats promotores dels projectes.

### **Requisits i valoració dels candidats**

- Grau en sociologia o ciències polítiques.
- Formació complementària de màster, postgrau o especialització en polítiques públiques o gestió pública.
- Coneixements i/o experiència mínima demostrable de 3 anys en l'àmbit de la recerca en gestió pública, ciències polítiques i/o estudis territorials.
- Coneixements avançats en tècniques qualitatives i mètodes mixtes.
- Capacitat i experiència en la redacció de documents, articles o estudis.
- Coneixements de català oral i escrit, equivalents al nivell C de la Junta Permanent.
- Coneixements avançats d'anglès.
- Capacitat de treball en equip i habilitats comunicatives.

### **Altres mèrits a valorar**

- Experiència en l'administració local.
- Formació complementària en estudis urbans/territorials.
- Formació i/o experiència en anàlisi estadística i programari relacionat (SPSS, R o STATA).
- Formació i/o experiència en Sistemes d'Informació Geogràfica.
- Coneixements de francès i italià.

## **PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Els/les candidats/es interessats/des han de enviar per correu electrònic un formulari de sol·licitud (model normalitzat adjunt) i un currículum vitae en format lliure a l'adreça següent: **iermb@uab.cat**; també poden trametre aquesta documentació mitjançant la Seu electrònica de la pàgina web de l'IERMB: <https://iermb.uab.cat/ca/seu-electronica/ofertes-de-treball/>.

**El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 5 de març de 2018, a les 14 hores.**

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 20 de febrer de 2018