



**Plec de condicions tècniques particulars del procediment obert
per a l'adjudicació del contracte de serveis per a la realització
del**

**Treball de camp de l'Enquesta de Recollida Selectiva
de l'AMB. ERSAMB'18**

28 de setembre de 2018

SUMARI

0. ANTECEDENTS.....	3
1. OBJECTE	4
2. INFORMACIÓ BÀSICA DEL CONTRACTE.....	4
3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL TREBALL.....	4
4. TREBALLS A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	6
5. CONTROL DE LA QUALITAT I SEGUIMENT DELS TREBALLS.....	8
6. EQUIP DE TREBALL	9
7. TERMINIS D'ELABORACIÓ.....	9
8. SUBCONTRACTACIONS.....	9
9. INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC.....	9
10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR (SOBRE A)	10
11. PAGAMENT.....	10
12. PENALITZACIONS	10
13. SECRET ESTADÍSTIC, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUÏTAT	10
14. CRITERIS D'AVUACIÓ D'OFERTES	11
15. REQUERIMENTS MÍNIMS D'ADJUDICACIÓ	11
16. ANNEX I: QUÈSTIONARI ERSAMB'18.....	12

0. ANTECEDENTS

Una de les principals missions del nou Programa Metropolità de Gestió de Residus Municipals (PMGRM) 2017-2025 (actualment en redacció) és complir amb els objectius de prevenció, preparació per a la reutilització, recollida selectiva i reciclatge de residus establerts al PRECAT20. Les darreres dades per l'àmbit metropolità (any 2016) mostren un augment progressiu de la generació de residus des del 2014, un cert estancament en la recollida selectiva de les fraccions bàsiques com el vidre i els envasos, i una disminució de les fraccions com el paper i cartó i la matèria orgànica.

Per tal de millorar les taxes de recollida selectiva de residus domèstics alguns municipis de l'AMB es plantegen fer un canvi de model cap a sistemes individualitzats; porta-a-porta i/o contenidors tancats en funció de la densitat de població de cada zona. L'èxit de qualsevol programa de recollida selectiva depèn en gran mesura dels esforços voluntaris de les llars. Així doncs, una bona comprensió del que motiva a les persones a emprendre accions de classificació i eliminació dels residus domèstics és imprescindible per definir polítiques efectives.

Les dades de generació i de recollida selectiva de residus municipals domèstics de que es disposa actualment són registres de sèries temporals, que no recullen els motius subjacents a les eleccions personals. Les dades de registre s'analitzen conjuntament amb dades (de mitjanes) demogràfiques, socioeconòmiques i d'entorn. Així doncs, la participació de les llars en la recollida selectiva s'estudia com a funció del perfil socioeconòmic de la població i d'altres variables espacials relacionades amb el lloc de residència (variables urbanístiques) i amb l'oferta d'instal·lacions de classificació i recollida de residus. Aquests estudis, però, sovint no aconsegueixen captar tota la variabilitat en les eleccions personals.

L'Enquesta de Recollida Selectiva a l'AMB' (ERSAMB) és una eina estadística que respon a un doble objectiu. D'una banda, recollir informació de primera mà sobre què motiva la participació de la població en la recollida selectiva dels residus domèstics. I d'altra banda, avaluar la introducció d'una política de millora de la gestió de la recollida selectiva d'aplicació en l'àmbit de l'AMB. En aquest sentit, l'estudi de les dades aplegades ha de permetre avaluar l'efecte de la intervenció i provar a través de quins processos la intervenció aconsegueix els resultats. És a dir, quins canvis es produeixen a nivell personal que fan variar el comportament de la ciutadania.

Partint de la informació que faciliten les enquestes prèvies en l'àmbit metropolità, com ara l'ÒMNIBUS DE GESOP (2017), i com a complement necessari per guiar el disseny de polítiques efectives que millorin les taxes de recollida selectiva, es planteja:

- Realitzar un estudi que tingui per objectiu l'anàlisi dels factors que influeixen el "reciclatge" a la llar dels residus domèstics (la separació i l'eliminació) en l'àmbit de l'AMB.
- Realitzar un estudi que tingui per objectiu l'avaluació d'una política de gestió de la recollida selectiva d'aplicació en l'àmbit de l'AMB.
- L'estudi ha de permetre avaluar l'efecte de la intervenció i provar a través de quins processos (canvis en les creences i els valors) la intervenció aconsegueix els resultats.

Per tal d'estudiar l'efecte de la intervenció de forma aïllada es planteja un disseny experimental (grups intervenció i control) amb dades longitudinals (pre- i post-intervenció) a través d'enquesta telefònica assistida per ordinador (sistema CATI). Aquest enfocament implica recopilar informació (mesures repetides) sobre els mateixos individus en diferents moments temporals (2018;2020); enquesta tipus *panell*. Això ha de permetre mesurar els canvis al llarg del temps i descriure i provar hipòtesis sobre les causes i les conseqüències.

1. OBJECTE

Aquest plec tècnic té per objectiu establir les condicions que regiran el contracte per a la realització del treball de camp de l'Enquesta de Recollida Selectiva de Residus, ERSAMB'18, a dos municipis de l'AMB (Sant Just Desvern i Castelldefels¹), treball que disposa d'una metodologia i d'un qüestionari ja definits.

La direcció dels treballs assumirà les tasques de disseny de la mostra, seguiment i control del treball de camp i l'anàlisi i l'explotació dels resultats.

2. INFORMACIÓ BÀSICA DEL CONTRACTE

- Títol del treball: Treball de camp de l'Enquesta de Recollida Selectiva de Residus, ERSAMB'18
- Entitat que encarrega el treball: IERMB
- Data del treball: 2018
- Metodologia d'enquesta: CATI
- Àmbit territorial: Sant Just Desvern i Castelldefels

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL TREBALL

3.1. Àmbit poblacional

L'Enquesta ERSAMB'18 és una enquesta adreçada a la població de 16 anys i més resident en llars particulars dels municipis de Sant Just Desvern i Castelldefels.

3.2. Disseny i selecció de la mostra

El mètode principal per a seleccionar la mostra serà l'aleatori a partir d'una base de registres telefònics que haurà d'aportar l'empresa adjudicatària.

¹ El municipi de control, Castelldefels, pot ser modificat abans de l'inici del treball de camp per qualsevol altre de l'àrea metropolitana de Barcelona.

La selecció de la persona última a entrevistar es realitzarà mitjançant selector aleatori a partir del sexe i l'edat dels membres de la llar.

Els estrats de la mostra s'han definit a partir del territori, el sexe i el grup d'edat, i s'ha fixat un mínim.

La mostra total serà de 1.000 entrevistes, distribuïdes de la manera següent:

	Distribució mostra - Pilot	Homes 16 24	Homes 25 34	Homes 35 54	Homes 55 64	Homes 65 74	Homes 75 99	Dones 16 24	Dones 25 34	Dones 35 54	Dones 55 64	Dones 65 74	Dones 75 99	TOTAL
8221 Sant Just Desvern		1	2	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	15
8056 Castelldefels		1	2	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	15

	Distribució mostra - Enquesta	Homes 16 24	Homes 25 34	Homes 35 54	Homes 55 64	Homes 65 74	Homes 75 99	Dones 16 24	Dones 25 34	Dones 35 54	Dones 55 64	Dones 65 74	Dones 75 99	TOTAL
8221 Sant Just Desvern		30	30	90	30	30	20	25	30	100	35	30	35	485
8056 Castelldefels		25	35	105	35	20	15	25	35	105	35	25	25	485

3.3. Mètode d'enquesta

Entrevista telefònica assistida per ordinador (CATI).

3.4. Qüestionari

El qüestionari de l'ERSAMB'18 consta de 22 preguntes que s'estructuren en grans mòduls: Selecció de la persona a entrevistar, fitxa de la llar i l'habitatge, comportament ambiental, percepcions i valors personals, cost de reciclar, orientació del valors personals, preguntes de prospectiva, i sociodemogràfiques. El qüestionari provisional s'adjunta a l'Annex.

3.5. Idioma de l'entrevista

Les entrevistes es realitzaran en català o castellà segons la preferència idiomàtica de la persona entrevistada. No obstant, totes elles s'iniciaran en català.

3.6. Durada de l'entrevista

L'entrevista tindrà una durada mitjana aproximada de 15 minuts, inclosa la presentació de l'enquesta i excloses les observacions finals.

3.7. Horari de realització de les entrevistes

Les entrevistes es realitzaran de dilluns a dissabte, excepte festius, de 10 a 22 hores.

3.8. Canals d'informació sobre l'enquesta

S'informarà al telèfon d'atenció 012 de la Generalitat de Catalunya sobre la realització de l'enquesta ERSAMB'18, i les seves característiques principals. D'aquesta manera es minimitzarà la desconfiança que pugui generar, perquè s'informarà sobre la realització de l'enquesta i es podran resoldre dubtes de la mateixa. Aquesta informació també podrà ser consultada al web de l'IERMB. Així mateix, l'empresa adjudicatària posarà a disposició un telèfon de contacte.

4. TREBALLS A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

4.1. Tasques preparatòries del treball de camp

- a) Confecció de l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari ja definit i de la seva versió en paper.
- b) Traducció del qüestionari al castellà.
- c) Participació del personal de l'equip tècnic de l'empresa en les sessions de formació que estableixi l'IERMB, per tal de garantir el coneixement correcte de tots els aspectes metodològics i de gestió de l'enquesta.
- d) Realització de les sessions de formació de tot el personal que participi en el treball sobre els objectius i la metodologia de l'enquesta ERSAMB'18, el contingut i els criteris de les preguntes del qüestionari, etc. La formació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Totes les persones (entrevistadors/es) que es vagin incorporant al treball de camp un cop aquest hagi començat també rebran la formació esmentada. La direcció de l'estudi haurà d'estar al corrent de la realització d'aquestes formacions, per poder assistir-hi.
- e) Planificació i organització del procés de treball de camp. Un cop lliurada la mostra, l'empresa adjudicatària elaborarà un calendari preveient la producció diària.
- f) Selecció, contractació i supervisió d'un equip estable de treball de camp: coordinador/a, enquestadors/es i supervisors/es. L'empresa adjudicatària disposarà d'un mínim de 20 persones amb experiència en treballs de recollida d'informació en enquestes sociodemogràfiques.
L'empresa ha de preservar l'estabilitat de l'equip de manera que es mantingui com a mínim el 60% del personal al llarg de tot el treball de camp.
El personal enquestador ha de tenir coneixements suficients, com a mínim de les llengües catalana i castellana.
- g) Realització d'una prova pilot de l'enquesta amb entrevistes reals.
Prèviament a l'inici del treball de camp, es realitzarà una prova pilot amb 30 entrevistes reals. Els qüestionaris vàlids, si no hi ha canvis substancials, s'inclouran a la BBDD final.
Al final de la prova pilot, l'empresa adjudicatària lliurarà la base de dades i els literals de les preguntes obertes de les entrevistes vàlides realitzades i els temps de durada totals i segons blocs del qüestionari.
El termini per realitzar aquesta prova pilot és de 2 DIES.
- h) Espai de treball i eines per a la supervisió externa de l'enquesta.
L'empresa adjudicatària disposarà per a la realització del treball de camp d'unes oficines en una ubicació que permeti realitzar una reunió amb la direcció dels treballs de forma presencial, si s'escau, el mateix dia que es convoqui. En aquestes oficines hi haurà la coordinació de l'equip d'enquestadors i l'equip de supervisió.

L'empresa adjudicatària haurà d'habilitar en aquestes oficines un espai de treball in situ per a l'equip de controladors que designi la direcció dels treballs. Aquest espai s'ha de dimensionar per a dues persones i ha de disposar de servei de telèfon i ordinadors PC amb connexió a internet i a impressora. Els ordinadors han de tenir instal·lats el programari Office i l'SPSS.

L'equip de supervisors/es de la direcció dels treballs ha de poder tenir accés a les entrevistes en el termini que estableixi.

4.2. Tasques de treball de camp i recollida de la informació

- a) Realització de les entrevistes telefòniques.
- b) Realització de les retrucades a persones ja entrevistades per resoldre les inconsistències detectades en els fitxers parcials, seguint els criteris establerts al respecte per la direcció dels treballs.

4.3. Altres treballs a realitzar

- a) L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un canal o plataforma de comunicació idoni per tal de possibilitar l'intercanvi d'informació amb l'IERMB (fitxers de dades, fitxers de retrucades, etc.). Aquest canal de comunicació permetrà fer el retorn del control i depuració de les bases de dades el més ràpid possible, per tal que l'empresa adjudicatària resolgui les incidències detectades.

4.4. Fitxers de dades

- a) L'IERMB podrà obtenir, en qualsevol moment i de manera segura, una còpia de la base de dades dels fitxers diaris de l'enquesta gestionada per l'empresa.
- b) Aquesta base de dades ha de ser lliurada per l'empresa adjudicatària en el format acordat amb l'IERMB.
- c) Les dades hauran de ser lliurades en el format fitxer de dades SPSS versió 12.0.1 i haurà d'incorporar totes les variables que figuren al qüestionari, amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors, i hauran d'estar codificades i tancades seguint la matriu de fitxer i els criteris establerts per la direcció dels treballs. S'ha de tancar qualsevol resposta que es reculli en oberta.

4.5. Lliuraments

- a) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a la direcció dels treballs els fitxers de les bases de dades amb les variables d'estudi que es determinin i amb la periodicitat que s'indiqui (normalment diària), perquè aquesta pugui realitzar les tasques de depuració i retornar les inconsistències detectades el més ràpid possible.
- b) Així mateix, l'empresa adjudicatària lliurarà setmanalment, un informe de progrés de l'operació que inclourà dades tals com la producció diària, durada mitjana de les entrevistes, enquestadors i dedicació dels enquestadors.

- c) En finalitzar el treball de camp, l'empresa adjudicatària també lliurarà les estadístiques finals de l'enquesta, tals com: durada mitjana per blocs, enquestadors i producció per enquestador, dedicació dels enquestadors, contactes realitzats per dies i hores, i motiu de no realització de l'enquesta.

5. CONTROL DE LA QUALITAT I SEGUIMENT DELS TREBALLS

5.1. Control i seguiment intern

L'empresa adjudicatària designarà un cap d'estudi, la nominació del qual haurà de ser aprovada per la direcció dels treballs, amb les funcions següents:

- Organitzar l'execució del treball de camp i posar en pràctica les ordres de la direcció dels treballs.
- Representar a l'equip tècnic de l'empresa adjudicatària com a interlocutor únic en les seves relacions amb la direcció dels treballs.
- Sotmetre a la direcció dels treballs el programa de treball i els altres requisits que es determinen en el present plec per a la seva aprovació.
- Observar i fer observar les normes de procediment.
- Proposar a la direcció dels treballs les modificacions que consideri convenientes per millorar-ne els resultats.

L'empresa adjudicatària establirà un sistema de supervisió i control de qualitat intern al llarg de tot el procés, adient per garantir la qualitat i fiabilitat de la informació recollida.

Entre d'altres tasques, haurà de:

- Supervisar o inspeccionar setmanalment a tots els enquestadors/es, en relació a l'adequació metodològica per utilitzar els suplents, i a les inconsistències detectades als qüestionaris.
- Corregir les omissions, errors i inconsistències en els qüestionaris que siguin detectades per la direcció dels treballs, en els processos de depuració de les bases de dades.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant el treball de camp.
- Elaborar estadístiques de seguiment del treball de camp, i posar-les en disposició de la direcció dels treballs quan aquesta les sol·liciti. Concretament, de la seva supervisió i el seu resultat i les correccions per enquestador.
- Comunicar immediatament a la direcció dels treballs de qualsevol incidència que sorgeixi en les aplicacions i sistemes informàtics de recollida, per al seu tractament.

5.2. Control i seguiment extern

L'IERMB designarà un director o directora dels treballs, que tindrà les funcions següents:

- Dirigir i supervisar la realització dels treballs de l'empresa adjudicatària.
- Aprovar el programa dels treballs de l'empresa adjudicatària, l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari i la seva versió en paper, els

procediments de formació d'entrevistadors, el fitxer de dades i els criteris utilitzats en la realització de les entrevistes.

- Determinar i fer acomplir les normes de procediment i, en general, vetllar pel compliment de les clàusules d'aquest plec.
- Revisar els informes de seguiment de l'adjudicatari i determinar les actuacions corresponents.
- Decidir l'acceptació de les modificacions proposades per l'empresa adjudicatària en el desenvolupament dels treballs.

Així mateix, l'IERMB realitzarà les tasques de control i supervisió de l'enquesta ERSAMB'18. Entre altres:

- L'IERMB tindrà accés als fitxers de bases de dades diàries i podrà demanar els aclariments i les revisions que consideri oportunes.
- Es considerarà enquesta vàlida aquella que hagi superat tots els controls interns (enregistrament, codificació, depuració i revisió).
- L'IERMB podrà tenir accés als fitxers que contenen el seguiment de la mostra per tal de concertar l'entrevista i on es recullen totes les incidències.
- Com a resultat del procés de depuració dels fitxers diaris de les bases de dades, l'IERMB podrà anul·lar qüestionaris que caldrà substituir.

6. EQUIP DE TREBALL

L'adjudicatari/a designarà un equip tècnic amb experiència en la realització d'enquestes sociodemogràfiques.

L'empresa adjudicatària designarà un director del projecte, que farà d'interlocutor amb l'IERMB. Caldrà també incorporar un equip de supervisors i d'enquestadors adient, per tal de dur a terme les tasques descrites en aquest plec en els terminis i condicions de qualitat exigits.

7. TERMINIS D'ELABORACIÓ

Les entrevistes s'iniciaran el dia 5 de novembre i finalitzaran el dia 12 de desembre. La realització de retrucades es podrà allargar fins al 19 de desembre.

8. SUBCONTRACTACIONS

Les subcontractacions hauran de ser expressament autoritzades per la direcció dels treballs i en tot cas hauran de complir amb les clàusules d'aquest plec. En aquest supòsit, el cap d'estudis de l'empresa adjudicatària serà l'interlocutor únic de l'empresa adjudicatària.

9. INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de posar de manifest, davant de la direcció dels treballs, qualsevol omisió o contradicció que figuri al plec.

Qualsevol interpretació o aclariment referent al plec és competència exclusiva de la direcció dels treballs o de la persona en qui aquesta delegui.

10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació a presentar per les empreses licitadores haurà de contenir, almenys, el següent:

- Oferta econòmica, acompanyada d'una informació desglossada que contingui la valoració econòmica dels principals supòsits de treball establerts a l'apartat 4 d'aquest plec.

11. PAGAMENT

El pagament es farà per l'import adjudicat i contra el lliurament final de dades, prèvia conformitat de la direcció dels treballs, un cop assumida la totalitat de les enquestes sota les quotes establertes i sempre que no s'escaigui cap penalització fixada en el apartat següent.

12. PENALITZACIONS

Quan la direcció dels treballs conformi la recepció de dades i la finalització del treball de camp, valorarà l'adequat compliment del termini de lliurament i altres condicions contractuals, establertes al present plec tècnic o a les millores ofertes per l'adjudicatari.

L'incompliment de les condicions ofertes serà valorat per la direcció dels treballs i es podrien vincular a penalitzacions en la retribució del treball (exceptuant casos especials o de força major), sempre segons allò establert per la legalitat vigent.

13. SECRET ESTADÍSTIC, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUÏTAT

13.1. Secret estadístic

D'acord amb el què s'estableix a la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya (DOGC núm. 2801, de 8 de gener de 1999), l'empresa que resulti adjudicatària de la licitació tindrà l'obligació de mantenir el secret estadístic, a fi de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats.

El compliment d'aquesta obligació és responsabilitat, també, de l'empresa adjudicatària, en tot allò derivat de les accions i/o omissions del seu personal, tant durant totes les fases de realització dels treballs com després de la seva finalització.

Al respecte d'aquest assumpte es fa constar que els incompliments de les obligacions vinculades a la clàusula de secret estadístic i de propietat, constitueix una infracció

tipificada en l'article 59 de la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya, i que és sancionable, d'acord amb el que disposa l'article 60 i següents de l'esmentada Llei, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin davant la jurisdicció ordinària.

13.2. Propietat

La documentació, l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari, els materials i els fitxers de dades que es generin durant el procés de recollida de la informació, es considerarà propietat de l'Administració contractant, que en gestionarà el seu aprofitament i ús.

13.3. Garantia de continuïtat

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de garantir la realització íntegra del treball i es farà responsable dels costos que pugui originar una hipotètica substitució necessària.

14. CRITERIS D'AVUACIÓ D'OFERTES

Als efectes de valoració de les proposicions de les empreses licitadores es considerarà com a únic criteri d'adjudicació l'oferta econòmica presentada.

15. REQUERIMENTS MÍNIMS D'ADJUDICACIÓ

Els requeriments mínims que s'estableixen per a què una empresa pugui licitar en el present procediment són els derivats de la necessitat d'acreditar que està donada d'alta en un Registre Electrònic oficial d'operadors econòmics autoritzats (RELI/ROLECE).

16. ANNEX I: QUÈSTIONARI ERSAMB'18