



CONCURS INTERN

Responsable de l'Àrea de Governança i Polítiques Públiques

Centre de Recerca:

Consorci Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona (IERMB)
Campus Universitat Autònoma de Barcelona (Bellaterra, Cerdanyola del Vallès)

Sector/activitat:

L'IERMB és un consorci públic d'investigació que desenvolupa la seva recerca en les àrees social, econòmica i territorial dins dels àmbits urbans, metropolitans i regionals on conflueixen els interessos de la universitat, l'administració pública i les institucions per a la promoció econòmica (més informació a <http://www.iermb.uab.cat/>).

Persona de contacte:

Juan Carlos Migoya Martínez
Càrrec: Gerent
E-mail: JuanCarlos.Migoya@uab.cat
Telèfon: 935868874

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'IERMB està interessat en cobrir la plaça de responsable de l'Àrea de Governança i Polítiques Públiques, per dirigir els projectes relacionats amb la governança territorial, la gestió pública, la planificació estratègica i l'anàlisi de les polítiques públiques locals i metropolitanes.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Contracte laboral indefinit, amb dedicació exclusiva (37,5 hores setmanals), i en horari de dilluns a divendres, de les 8 a les 15 hores, i una tarda de les 16 a les 18:30 hores.

El salari brut anual és de 32.934,66 euros (14 pagues).

PERFIL DE LA PLAÇA

Missió

Dirigir i desenvolupar estudis en l'àrea de recerca sobre governança i polítiques públiques metropolitanes, d'acord amb les línies generals d'actuació emanades de la direcció.

Responsabilitats

- Facilitar i promoure internament i externament la recerca de l'àrea de governança i polítiques públiques, en col·laboració amb la gerència de l'IERMB.
- Dirigir, coordinar i supervisar els projectes de recerca de l'àrea.
- Conduir, dinamitzar i, si escau, formar l'equip humà assignat.
- Representar l'IERMB davant aquells òrgans o en aquells actes relacionats amb la temàtica, d'acord amb els criteris de la direcció.

Funcions

- Proposar nous projectes en l'àmbit de la governança i polítiques públiques, i col·laborar per aconseguir finançament per a la seva realització.
- Coordinar i participar en les tasques d'elaboració dels projectes sota la seva responsabilitat, definint el calendari i l'equip de treball.
- Coordinar i assegurar el compliment de les normatives relacionades i dels criteris temporals, tècnics i econòmics establerts per l'IERMB i per les entitats promotores dels projectes.
- Col·laborar en la coordinació i en la preparació de la presentació i, si escau, de la publicació dels estudis realitzats.
- Gestionar els recursos humans, la infraestructura i l'equipament assignats a l'àrea.
- Coordinar-se amb la resta de responsables d'àrea per desenvolupar estudis interdisciplinaris.
- Participar en les reunions d'àrees amb la direcció per fer el seguiment dels estudis i projectes.
- Participar en seminaris, jornades, congressos, etc. que siguin d'interès per l'Institut, per difondre i promocionar la recerca de l'àrea.
- Elaborar articles o documents relacionats amb la recerca de l'àrea, susceptibles d'ésser publicats.
- Elaborar informes i estadístiques, i participar en l'elaboració de les memòries de l'Institut.
- Atendre les demandes d'informació sobre els estudis de l'àrea per part de entitats i administracions públiques, investigadors/es i altres persones en general.

Requisits i valoració dels candidats

- Grau/licenciatura en ciències polítiques, sociologia, geografia, antropologia o similar.
- Formació complementària de màster, postgrau o especialització en ciències polítiques, sociologia, geografia, antropologia o similar.
- Experiència mínima demostrable de 3 anys en l'àmbit de la recerca en gestió pública, ciències polítiques i/o estudis territorials.
- Coneixements avançats en tècniques qualitatives i mètodes mixtes.
- Capacitat i experiència en la redacció de documents, articles o estudis.
- Experiència en la gestió de projectes i d'equips de treball multidisciplinaris.
- Capacitat i/o experiència en la gestió d'equips humans.
- Capacitat i/o experiència en la gestió per processos.
- Coneixements de català oral i escrit, equivalents al nivell C de la Junta Permanent.
- Coneixements avançats d'anglès.

Altres mèrits a valorar

- Experiència en l'administració local.
- Doctorat en polítiques públiques o gestió pública.
- Formació complementària en estudis urbans/territorials.

PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els/les candidats/es interessats/des han de enviar per correu electrònic una carta motivant la seva sol·licitud i un currículum vitae en format lliure a l'adreça següent: iermb@uab.cat.

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 22 de febrer de 2019.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 7 de febrer de 2019