



## CONCURS PÚBLIC

### TÈCNIC/A SUPERIOR EN COMUNICACIÓ

#### **Centre de Recerca:**

Observatori Metropolità de l'Habitatge de Barcelona (OHB)

**Consorci Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona (IERMB)**

Seu Plaça de la Vila de Gràcia, 6 (Barcelona)

#### **Sector/activitat:**

L'IERMB és un consorci públic d'investigació que desenvolupa la seva recerca en les àrees social, econòmica, ecològica, territorial i de governança, dins dels àmbits urbans, metropolitans i regionals, on conflueixen les universitats i les administracions públiques (més informació a <http://iermb.uab.cat/>).

L'OHB és una unitat instrumental especialitzada de l'IERMB d'àmbit supramunicipal, capaç de tenir una mirada holística sobre l'habitatge, aportant la informació i eines necessàries per avaluar i dissenyar les polítiques públiques a encarar en aquesta matèria en l'àmbit metropolità de Barcelona (més informació a <https://www.ohb.cat/>).

#### **Persones de contacte:**

Juan Carlos Migoya Martínez

Gerent IERMB

juancarlos.migoya@uab.cat

935868874

#### **OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'IERMB està interessat en incorporar un/a tècnic/a superior en comunicació per realitzar tasques d'impuls, disseny i organització de la comunicació i difusió de l'activitat desenvolupada per l'OHB, unitat instrumental especialitzada de l'IERMB, a la seu de Barcelona.

#### **CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

Contracte laboral de caràcter temporal<sup>1</sup>, amb dedicació parcial (20 hores setmanals), i en horari de dilluns a divendres, de les 9 a les 13 hores.

El salari brut anual és de 16.080 euros (14 pagues).

---

<sup>1</sup> Substitució durant període de llicència per cura de fill, previst per 6 mesos (incorporació immediata).

## **PERFIL DE LA PLAÇA**

### **Missió**

Realitzar les activitats necessàries per dur a terme la comunicació i difusió de l'activitat de l'OHB, d'acord amb les línies de treball establertes per la direcció.

### **Responsabilitats**

- Realitzar la projecció externa de l'activitat de l'OHB gestionant els seus canals de comunicació (web, butlletins, twitter, etc.), així com gestió de mitjans, en col·laboració amb la direcció de la unitat.
- Donar suport en l'elaboració de materials i de continguts en formats comunicatius dels projectes i informes de l'OHB.

### **Funcions**

- Elaborar propostes de continguts per a l'actualització i gestió dels canals de comunicació (xarxes socials, portal web), així com presentacions dels projectes i informes de l'OHB.
- Gestionar la relació amb els mitjans de comunicació. Elaborar i difondre notes de premsa. Organitzar i difondre rodes de premsa.
- Dissenyar i publicar materials de difusió dels informes i estudis, per compartir coneixement (resums executius, infografies, vídeos, presentacions...).
- Donar suport en l'elaboració de continguts i en l'edició de textos dels projectes i informes, vetllant per l'adequació dels missatges, llibre d'estil i identitat corporativa.
- Donar suport en l'organització i difusió d'actes de presentació de resultats dels projectes i informes, així com en la participació en jornades externes.
- Coordinar-se amb la taula de comunicació i amb la direcció de l'OHB per planificar i acordar tasques i prioritats.
- Donar suport en les tasques comunicatives requerides pel Servei de comunicació de l'IERMB.

## **REQUISITS I VALORACIÓ DE LES CANDIDATURES**

- Grau o llicenciatura en Ciències de la Comunicació, o una titulació equivalent.
- Coneixements i experiència en l'àmbit de la comunicació en recerca social i en institucions públiques.
- Coneixements i experiència en els següents àmbits i eines per a la comunicació: comunicació online (wordpress, mailchimp...), disseny gràfic (InDesign...), relacions públiques i premsa (mitjans de comunicació), organització d'actes, edició i publicació, redacció.
- Experiència en el treball amb equips multidisciplinaris.
- Coneixements de català oral i escrit, equivalents al nivell C de la Junta Permanent.
- Coneixements d'anglès.

### **Altres mèrits a valorar**

- Estudis de postgrau, màster o doctorat en Ciències de la Comunicació.
- Experiència en gestió de mitjans de comunicació.
- Capacitat de gestió, organització, planificació i execució resolutiva de tasques diverses i simultànies sense comprometre la qualitat de la feina.
- Vocació de servei públic des de la comunicació de coneixement i recerca orientada a administracions públiques.

### **PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les persones interessades hauran de presentar la seva candidatura a través de la Seu electrònica de la pàgina web de l'IERMB: <https://iermb.uab.cat/ca/seu-electronica/ofertes-de-treball/>, complimentant el formulari de sol·licitud i adjuntant un currículum vitae en format lliure. És molt important omplir tots els camps que integren el formulari electrònic.

**El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 18 de març de 2022.**

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 8 de març de 2022