

Actuació N°


# 7.1.2

---

## Suport al disseny del procés de participació del PDU

Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona

JUL 2022



**Treball realitzat per l'equip de l'Institut d'Estudis Regionals i  
Metropolitans de Barcelona (IERMB).**

Director: Marc Martí-Costa

Autors/res: Roger Barres.

Cerdanyola del Vallès, juliol de 2022.

# Sumari

## Sumari 3

01.	Introducció .....	4
02.	Principis.....	5
03.	Objectius del procés .....	6
04.	Actors del procés .....	8
05.	Accions i instruments .....	10
06.	Fases i calendari del procés.....	13
07.	Annex. Proposta de Plec Tècnic .....	16

# 01. Introducció

Recentment a l'AMB s'han anat assajant diverses experiències participatives, tant en l'elaboració de plans i projectes de caràcter sectorial, com la creació d'òrgans i consells, i altres espais deliberatius. Entre aquests, el procés del PDU Metropolità ha reeixit com l'experiència més avançada de participació de l'AMB. Es tracta d'un procés que ha tingut la voluntat d'anar més enllà dels mecanismes legalment previstos en la normativa.

En la fase d'aprovació inicial es vol obrir de nou una fase de consulta i informació que pugui aportar innovacions i millores als mecanismes previstos legalment (informació pública i al·legacions). En aquest context, l'àrea de Governança i Polítiques Públiques de l'IERMB presenta aquest informe sobre el disseny d'aquesta fase de consulta.

La present proposta és resultat d'un procés de treball conjunt entre l'equip del PDU i l'AMB, i l'àrea de Governança de l'IERMB al llarg de 5 sessions de treball:

**Taula 1. Sessions de treball**

Sessió	Data	Participants
<b>1. Objectius</b>	27 d'abril 2022	Per part de l'AMB: Xavier Mariño; Mireia Peris; Teresa Gómez-Fabra; Cristina Tomás; Xavier Alarcón Per part de l'IERMB: Marc Martí; Roger Barres
<b>2. Actors</b>	25 de maig de 2022	Per part de l'AMB: Xavier Mariño; Mireia Peris; Teresa Gómez-Fabra; Cristina Tomás; Xavier Alarcón Per part de l'IERMB: Marc Martí; Roger Barres
<b>3. Instruments I</b>	8 de juny de 2022	Per part de l'AMB: Mireia Peris; Teresa Gómez-Fabra; Cristina Tomás; Xavier Alarcón Per part de l'IERMB: Marc Martí; Roger Barres
<b>4. Instruments II</b>	14 de juny de 2022	Per part de l'AMB: Mireia Peris; Teresa Gómez-Fabra; Cristina Tomás; Xavier Alarcón; Helena Sanz; Isabel Clos; Roger Solé Per part de l'IERMB: Roger Barres
<b>5. Instruments III</b>	23 de juny 2022	Per part de l'AMB: Mireia Peris; Teresa Gómez-Fabra; Cristina Tomás; Xavier Alarcón Per part de l'IERMB: Marc Martí; Roger Barres

Font: elaboració pròpia.

L'informe s'estructura de la manera següent: en primer lloc es presenten els principis que han guiat tant el disseny del procés com el seu desplegament i implementació. Segon, es presenten els principals objectius d'aquesta fase del procés i la seva justificació. Tercer, es fa una aproximació als actors prioritaris de la fase de consulta. En quart lloc, es presenten i defineixen els instruments i accions d'aquesta fase a partir dels objectius, actors i calendari acordat. Finalment es defineix el calendari i les principals fases del procés que s'inicia a partir de l'aprovació inicial del PDU.

## 02. Principis

Els principis han de guiar tant el disseny del procés com la seva implementació. Així, a partir de les sessions de treball s'han definit els següents principis del procés de participació:

1. Transparència i dret a la informació
2. Accessibilitat i comprensibilitat
3. Inclusió i igualtat d'oportunitat
4. Incidència, retiment de comptes i traçabilitat
5. Col·laboració i cooperació institucional

### 1. Transparència i dret a la informació

L'administració garanteix la publicació i publicitat de tota la informació relativa al procés del PDU aprovat inicialment, així com la informació, coneixement, documentació i altres materials resultants, amb caràcter actualitzat i permanent. Alhora, es garanteix al dret a les persones per a sol·licitar o obtenir la informació pública, en els termes i condicions que preveu la llei<sup>1</sup>.

### 2. Accessibilitat i comprensibilitat

La informació del procés i els seus resultats ha de ser accessible, tant en formats com en ubicació, per a que tothom que ho vulgui pugui accedir-hi, garantint l'accés i l'atenció multicanal.

La informació ha de ser comprensible i entenedora per a tothom i s'ha de garantir la difusió en formats comprensibles per a col·lectius més allunyats del llenguatge urbanístic o amb menys recursos, fent especial èmfasi en la informació relativa als impactes de la planificació.

### 3. Inclusió i igualtat d'oportunitats

Es garanteix la participació de tots els col·lectius en el procés en igualtat d'oportunitats. Aquesta s'ha de garantir, incorporant la perspectiva de gènere interseccional en totes les fases<sup>2</sup>, tenint en compte les desigualtats participatives i de recursos individuals i de grup, facilitant la seva participació amb eines de suport adients.

### 4. Incidència, retiment de comptes i traçabilitat

La participació ha de poder influir en les decisions públiques i l'administració es compromet a contestar, justificar i actuar en base a les recomanacions/al·legacions si aquestes s'emmarquen amb els principis i objectius del PDU, així com amb el marc reglamentari establert.

L'administració es compromet a explicar el contingut del PDU resultant del procés d'al·legacions de manera argumentada i justificada, en coherència amb el procés.

### 5. Col·laboració i cooperació institucional

El procés s'ha de fer en col·laboració, cooperació i garantint la implicació activa dels altres agents institucionals que tenen un paper en el desenvolupament i futur desplegament del PDU, particularment els ajuntaments metropolitans.

---

<sup>1</sup> Llei 10/2017, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

<sup>2</sup> Veure Col·lectiu Punt 6, *Assessorament per la incorporació de la perspectiva de gènere al PDU Metropolità* (2022).

## 03. Objectius del procés

A continuació presentem els objectius de la fase de consulta pública i la seva justificació. En primer lloc els objectius d'aquesta fase són:

- a) **Explicar el procés** d'elaboració i participació del PDUM fins l'aprovació inicial.
- b) **Explicar el contingut** del PDUM i el seu impacte d'una forma **accessible, entenedora, atractiva i argumentada**. Aquesta explicació ha de contribuir a fer evidents els impactes localitzats del PDU, com les interdependències entre components i territoris dins l'àmbit metropolità.
- c) Facilitar **l'elaboració i presentació d'aportacions fonamentades i pertinents** en forma d'al·legacions, especialment en aquells col·lectius amb menys recursos per incidir en el procés.
- d) **Millorar col·lectivament** i ajustar determinacions, directrius i recomanacions del PDUM inicial tot preservant l'interès públic i garantint els principis i objectius establerts, així com la seva coherència en el conjunt del sistema metropolità.
- e) **Fer retorn i justificar els resultats del procés** de consulta i el seu impacte en la proposta del PDU, que vagi més enllà de la resposta individual.

### Justificació dels objectius:

#### *Objectius a) i b): explicar el procés del PDUM, i el seu contingut i impacte*

En aquest punt l'objectiu és explicar tant el contingut del PDU com la seva rellevància i l'impacte que pot tenir en els territoris i les persones; explicar i fer entendre (fer pedagogia) de la incidència i capacitat transformadora de l'instrument i que, a partir de la seva aprovació, estarà vigent durant molts anys.

Per tant, més que informar l'objectiu és **explicar i divulgar el contingut i impacte del PDU**, d'una manera **accessible, entenedora, atractiva i argumentada**. Ha de permetre facilitar aportacions i propostes de millora (al·legacions) fonamentades, i minimitzar aquelles que no s'hi ajustin. En aquest sentit és clau **clarificar què és el PDU, què fa i què no fa** (quines són les seves competències) per tal d'emmarcar bé i acotar les propostes de millora.

En aquest sentit, també s'ha d'**explicar el procés del PDU**, tant **els què s'ha fet fins ara, la fase actual i el que es farà en el futur**, incloent el desplegament del PDU i altres instruments de planificació. En aquest sentit és clau **fer visible la coherència del procés**; durant la fase anterior, malgrat la voluntat i l'esforç de l'equip del PDU, la percepció des de fora és que el procés ha sigut tancat, particularment respecte a la traducció de les gran idees de l'avanç a les propostes concretes de la inicial. Això encara és més cert respecte a la ciutadania, amb la qual hi ha hagut menys interacció que amb tècnics i ajuntaments després de la fase de participació prèvia.

En ambdós casos és clau enfocar i adaptar la comunicació i el llenguatge als col·lectius receptors. En aquest cas es volen **prioritzar els esforços comunicatius/participatius cap als col·lectius que tenen menys recursos** per a comprendre les propostes, presentar al·legacions, etc.

*Objectius c) i d): facilitar l'elaboració i presentació d'aportacions fonamentades i pertinents, i millorar col·lectivament la proposta del PDU*

L'objectiu central d'aquesta fase, previst en la normativa vigent, és la presentació d'al·legacions, a les quals l'administració ha de donar resposta argumentada. Malgrat això, hi ha la voluntat d'anar més enllà del marc que estableix la normativa cap a un **procés de millora col·lectiva de la proposta inicial del PDU**.

D'una banda, tenint en compte els condicionants del procés reglat i les limitacions a fer grans canvis en la proposta inicial, el procés ha de **propiciar propostes pertinents, que tinguin impacte o millorin el model**; en contrast, s'han de **minimitzar les al·legacions sense capacitat d'incidència** –per manca de competència del PDU o perquè es desenvolupin a partir d'altres instruments de planificació. En aquest sentit, és necessari fer **pedagogia i explicar quins són els àmbits, competències, objectius del PDU i quines propostes/al·legacions són pertinents**.

Des d'aquesta perspectiva, l'objectiu principal d'aquesta fase del procés participatiu ha de ser la de **facilitar i afavorir l'elaboració i presentació d'aportacions fonamentades** –en forma d'al·legacions– **per ajustar i millorar** la proposta del PDU.

D'altra banda, hi ha el propòsit d'**afavorir les al·legacions col·lectives i garantir l'interès públic**, per davant de les individuals que responguin a un interès privat/particular. En aquest cas, és convenient **focalitzar els esforços en col·lectius amb menys recursos i que poden tenir enfocaments col·lectius**.

*Objectiu e): fer retorn i justificar els resultats del procés de participació i el seu impacte en la proposta del PDU*

Finalment, també hi ha la voluntat d'incorporar i reforçar el retorn com a objectiu en aquesta fase, particularment el retorn col·lectiu de la fase de consulta, que vagin més enllà de la resposta argumentada individual a les al·legacions que ja preveu la normativa vigent.

## 04. Actors del procés

Prèviament al disseny de les accions de comunicació i consulta s'ha fet un exercici d'identificació i definició dels actors que participaran o seran receptors d'aquestes, i quins s'han de prioritzar o és necessari esmerçar més esforços perquè participin.

Donada la naturalesa i particularitats d'aquesta fase del procés es creu convenient identificar i prioritzar aquests actors participants en base als objectius identificats: actors receptors d'informació i actors que, a més de ser receptors d'informació, són prioritaris en la millora col·lectiva del PDU. En aquest sentit, podem distingir entre ciutadania no-organitzada que sobretot serà receptora d'informació, i entitats i grups d'interès (col·legis professionals, associacions...) que són actors col·laboradors i particularment rellevants en la consulta.

Primer, respecte a la ciutadania no-organitzada, com a receptora d'informació, s'ha de garantir els principis de transparència, dret a la informació, accessibilitat i comprensibilitat. El **principal focus de les accions dirigides a la ciutadania no-organitzada és la informació i comunicació i l'atenció personalitzada.**

S'ha d'**assegurar que la informació estigui disponible en formats, canals i llenguatges diferents que tinguin en compte la diversitat del públic, i que sigui comprensible, accessible, motivadora, pedagògica, focalitzada i rellevant per als grups i col·lectius diversos.** Per a aconseguir-ho, més enllà d'una campanya de comunicació de caràcter més general, s'han d'engegar accions de divulgació i informació més personalitzades i localitzades – vinculades a propostes concretes del PDU en el territori.

En aquest sentit es desenvolupen sessions de **divulgació en base a propostes concretes del PDU** (p. ex. avingudes, centralitats...), **rellevants, transversals i atractius, que tinguin capacitat d'articular temes i territoris, i d'interpel·lar diferents agents sectorials i territorials**, obertes a tota la ciutadania però també amb la participació d'entitats.

És clau identificar i seleccionar un número limitat de propostes, temes o àmbits del PDU sobre els quals basar aquests esdeveniments, però que alhora permetin explicar elements de caràcter sectorial i la visió metropolitana. La selecció de les propostes/temes de les sessions i esdeveniments també ha de determinar la comunicació i convocatòria a les sessions; particularment, prioritzar territoris afectats i garantint la participació de persones o col·lectius amb menys recursos.

Segon, respecte a les entitats i grups d'interès són **participants –preferents– d'activitats de consulta per a la millora col·lectiva del PDU**; més enllà de la informació i comunicació, la consulta posarà el focus en la **participació d'entitats i grups d'interès amb vinculació amb els sectors i territoris rellevants**, sense detriment d'una participació oberta a altres persones no-organitzades i totes les organitzacions que vulguin assistir-hi.

D'altra banda, particularment els col·legis professionals, són **agents que col·laboren en la difusió i consulta a partir de l'organització de sessions de consulta sectorials sobre els objectius i impactes del PDU, organitzats pel PDU amb col·legis professional.** Per a fer-ho s'ha d'identificar i seleccionar una xarxa d'entitats sectorials compromeses en la participació d'aquestes sessions. La participació de les entitats en sessions de consulta té per objecte explicar el contingut del PDU, i els seus objectius i impactes, d'una manera focalitzada –en relació als àmbits– i facilitar l'elaboració de propostes de millora fonamentades i pertinents –en forma d'al·legacions.

La identificació, selecció i convocatòria de les entitats i grups d'interès per a les activitats s'ha de fer **en base a la seva vinculació amb la proposta del PDU**; entitats i grups d'interès que pel



seu àmbit d'actuació sectorial o pel seu territori estiguin afectats o es puguin sentir interpel·lats per les propostes del PDU.

A més, és necessària una **identificació, selecció i comunicació adequada de les entitats i grups d'interès que han de participar en les diferents activitats de consulta**. En particular s'ha de posar atenció especial en **garantir la presència de grups o col·lectius amb menys recursos o que han participat amb menor intensitat en fases anteriors de participació** (p. ex. entitats de dones, de joves, de gent gran, entitats ambientalistes...). **Els agents institucionals, particularment els ajuntaments, poden ser actors rellevants a l'hora d'identificar i mobilitzar aquestes entitats.**

En aquest sentit s'hauran de tenir en compte els recursos, competències i coneixements de cada entitat a l'hora de fer aportacions i presentar al·legacions. Alhora aquestes entitats i grups d'interès poden exercir un paper per **aglutinar propostes/al·legacions individuals traslladant informació adequada, focalitzada i rellevant en els seus territoris i/o àmbits d'intervenció, i filtrant i agregant propostes i inquietuds per construir al·legacions col·lectives, fonamentades i pertinents**. En aquest sentit també hem de garantir que les entitats comptin amb la informació i els recursos adients per desenvolupar aquesta tasca.

## 05. Accions i instruments

En base a la definició dels principis, objectius i actors prioritaris presentem les principals accions i instruments que es desplegaran en aquesta fase de consulta:

- a) **Oficina PDU**
- b) **Pàgina web**
- c) **Sessions de consulta (sessions amb col·legis i itineraris PDU)**
- d) **Presentacions públiques**
- e) **Campanya de comunicació en xarxa i mitjans**

A continuació presentem amb més detall les característiques de cada una de les accions:

### *Oficina del PDU*

L'Oficina del PDU és el **principal espai d'atenció personalitzada al públic general, col·lectius i entitats sobre el PDU**. Alhora és l'espai **d'assessorament per a la realització de les al·legacions**. L'Oficina estarà oberta durant tota la fase de consulta, des del moment d'aprovació inicial fins a la fase de retorn (orientativament entre gener i octubre 2023) i serà **gestionada per l'equip del PDU**.

Per a l'atenció del públic l'Oficina **atendrà de manera híbrida** en les següents modalitats i funcions:

- **Atenció telemàtica al públic i entitats per videoconferència** amb cita prèvia i via correu electrònic;
- **Atenció presencial al públic i entitats a la seu de l'AMB** amb cita prèvia;
- **Atenció presencial al públic i entitats en els municipis metropolitans**, garantint la presència d'almenys una sessió als 36 municipis de l'AMB. Durant aquesta jornada d'atenció localitzada, l'Oficina del PDU realitzarà dues activitats bàsiques:
  - a) Atenció i informació directa al públic amb o sense cita prèvia;
  - b) Reunions presencials per a la presentació focalitzada del PDU amb entitats locals, prèviament agendades amb suport dels municipis metropolitans.

### *Redisseny de la pàgina web del PDU*

La pàgina web del PDU ha estat un instrument central de tot el procés del PDU, tant per a la publicació de tota la documentació i continguts rellevants, el desenvolupament del procés de participació, etc.

Per a aquesta fase que s'inicia posteriorment a l'aprovació inicial la pàgina web també ha d'incorporar funcions i objectius orientats a:

- Explicar la proposta del PDU inicial a través de diferents formats (documentació tècnica i material divulgatiu).
- Comunicar el procés de consulta pública i els canals i sessions disponibles.

- Facilitar informació útil i entenedora respecte a la presentació correcte d'al·legacions: *com, quan, per a què...*
- Fer accessible i transparent les dades (obertes) i el coneixement de la metròpoli generat durant el procés del PDU.

### *Sessions de consulta*

Les sessions de consulta són els principals espais de d'informació i consulta amb la ciutadania (organitzada o no-organitzada) sobre els objectius i impactes del PDU. Es proposen dues tipologies bàsiques de sessions:

Primer, **sessions de consulta amb col·legis professionals i associacions professionals** d'explicació tècnica i sectorial sobre els objectius i impacte del PDU amb la finalitat de propiciar al·legacions fonamentades i pertinents. Seguint l'experiència de la fase de participació anterior a l'aprovació inicial aquestes sessions estaran co-liderades i co-organitzades amb els col·legis, que donaran suport logístic i comunicatiu (identificació i convocatòria d'agents rellevants, informació i difusió de la sessió, suport en el disseny de la sessió...) a l'equip de participació i del PDU.

Es plantegen al voltant de 7 sessions de consulta, orientativament entre els mesos de febrer-octubre 2023, una per a cada una dels col·legis i associacions professionals que han participat durant el procés del PDU (COAC, COAMB, COEIC, CEC, COLPIS, CECCP, ICAB).

La segona tipologia de sessions són els **itineraris PDU**. Els itineraris són activitats obertes a tota la ciutadania que tenen per objectiu **explicar *in situ* propostes concretes del PDU, amb capacitat d'articular temes i territoris**. En aquest sentit es proposen dos tipus d'itineraris: bicicletada per una avinguda metropolitanes i/o passejada per un eix verd.

Són **sessions obertes a tota la ciutadania**, tot i que es farà **especial èmfasi a la participació de ciutadania dels territoris afectats per la proposta** (els municipis i barris pels quals passa l'avinguda o l'eix verd) i **entitats locals i sectorials rellevants per als àmbits i territoris**: entitats locals, associacions de veïns, entitats sectorials especialitzades en els temes a tractar (mobilitat, espais verds, etc.). En aquest sentit la col·laboració dels ajuntaments és important a l'hora d'identificar i mobilitzar aquestes entitats rellevants.

Es realitzaran un total d'entre 2-4 sessions d'itineraris en el període comprès entre els mesos de juny-octubre de 2023, organitzades i dinamitzades per l'equip extern de participació amb el suport de l'equip del PDU.

Per a la seva organització i per garantir-ne la mobilització i convocatòria dels participants, es realitzarà una sessió per mes, orientativament una o dues sessions en els mesos de juny i juliol de 2023, i una o dues sessions en els mesos de setembre octubre de 2023. Es desenvoluparan durant mig dia (preferentment de matí), en cap de setmana, i en format itinerant amb parades per a l'explicació i diàleg sobre les propostes del PDU i/o una presentació al final de l'itinerari.

### *Presentacions del PDU*

El nivell de concreció del PDU en aquesta fase permet celebrar presentacions públiques amb caràcter obert, general i amb impacte mediàtic. Així, es preveuen tres tipologies bàsiques de presentacions del PDU inicial:

- a) Una sessió de **presentació general, oberta, potent i amb impacte mediàtic**. Per a aquesta presentació és clau la implicació de l'àrea de premsa de l'AMB. Donades les limitacions del calendari (incloent la celebració d'eleccions municipals al maig del 2023 i

la posterior constitució de l'AMB) i la rellevància política i comunicativa que si li vol donar, aquesta sessió s'hauria de realitzar orientativament a partir del mes de juny de 2023.

- b) De caràcter més tècnics i sectorial també s'organitzaran, per part del l'equip del PDU, **presentacions del PDU adaptades als espais de participació existents a l'AMB** (p. ex. Consell de mobilitat, Consell Assessor d'Ecologia...) per explicar les propostes del PDU des de la mirada sectorial de cada un dels espais de participació. Pel seu caràcter més restringit, tècnic i sectorial, aquestes presentacions ja es poden celebrar a partir de l'aprovació inicial (gener 2023).
- c) Finalment, un cop realitzades les sessions de consulta, a partir del mes d'octubre del 2023, se celebrarà una **sessió de retorn pública i oberta**, posant un èmfasi especial en totes aquelles entitats i persones que han participat en aquesta fase, **per explicar la fase de consulta i els seus efectes**, amb caràcter general, **sobre les propostes del PDU**. Aquesta presentació complementarà la resposta individual que s'ha de donar a totes aquelles persones i entitats que han presentat al·legacions, tal com preveu la llei.

### *Campanya de comunicació*

Durant tot el procés, des de l'aprovació inicial fins al retorn s'ha de desenvolupar una **campanya de comunicació que ha de ser comprensible, accessible, motivadora, pedagògica, focalitzada i rellevant per als grups i col·lectius diversos**.

La campanya s'ha d'adaptar als diferents moments del calendari –una comunicació de caràcter més tècnic des de l'aprovació inicial i fins a la constitució de l'AMB, enfocada a contingut i impacte mediàtic en les presentacions, informació sectorialitzada i territorialitzada en les sessions de consulta, etc.– i ha de comptar amb la col·laboració i coordinació del PDU amb el departament de Premsa de l'AMB –amb responsabilitats en la relació amb els mitjans de comunicació i les presentacions públiques– i l'equip de comunicació extern.

En concret, per a la campanya de comunicació l'equip de comunicació haurà de desenvolupar les següents tasques:

- Disseny de la campanya: públic, missatges claus, canals i imatge gràfica.
- Suport a Premsa AMB en la convocatòria a mitjans, notes de premsa per les presentacions públiques, preparació de roda de premsa per la presentació pública.
- Creació del material comunicatiu necessari per a presentacions, itineraris, sessions amb col·legis i accions de l'Oficina: díptic i vídeo resum del PDU, presentacions, fulletons per Itineraris, etc.
- Creació i comunicació de contingut generat durant les presentacions, sessions i itineraris: vídeo/fotos de les sessions, notes de premsa, etc.
- Dinamització en xarxes del contingut divulgatiu del PDU en coordinació amb Premsa AMB (vídeos, imatges, documents, fulletons) i dels continguts generats durant el procés de consulta (fils de twitter, fotos, etc.).
- Suport en la gestió i actualització de la pàgina web del PDU.

## 06. Fases i calendari del procés

En primer lloc, és convenient fer explícit que la proposta actual l'hem d'emmarcar en un procés de participació més ampli, que abraça tot el procés d'elaboració del PDU metropolità. Per tant entre els principis que han de guiar-nos a l'hora de definir i dissenyar aquesta fase –**que anomenem de consulta pública**– és la coherència amb les fases anteriors i hem de tenir en compte els seus efectes i derivades en les fases posteriors.

Dit això, el **disseny d'aquesta fase se circumscriu a partir de l'aprovació inicial** (veure calendari). Amb tot, s'han de tenir en compte algunes particularitats i condicionants del calendari que poden incidir en el desplegament del procés.

### Fins a l'aprovació inicial (– desembre 2022)

El calendari previst situa l'aprovació al desembre del 2022. Prèviament a l'aprovació inicial es produirà la negociació política i la votació en el si dels òrgans de govern de l'AMB. En aquesta fase prèvia, s'haurà d'estar atent per si es genera alguna controvèrsia i clarificar el millor possible el contingut del PDU.

### Fase de consulta pública (gener 2023 – març 2024)

En la fase de consulta pública (període d'informació pública en la legislació d'urbanisme) distingim sub-fases amb objectius i instruments específics:

#### *Oficina PDU (de gener a octubre de 2023)*

Posteriorment a l'aprovació inicial es posa a **disposició de la ciutadania el document d'aprovació inicial del PDU** a través dels mitjans propis de l'AMB i els previstos en la legislació.

Igualment, s'obre l'**Oficina del PDU on estarà disponible el document i es prestarà informació multicanal a la ciutadania**. Tal com preveu el Programa de participació: “es posaran els mitjans personals i materials per resoldre presencialment els dubtes i les qüestions de tots els ciutadans que així ho desitgin. A les dependències on es presti aquesta atenció també es podran consultar tots els materials produïts en el marc de la redacció del PDU, que també estaran disponibles a la pàgina web”.

L'Oficina oferirà atenció híbrida i, concretament per a l'atenció presencial en els municipis metropolitans, les sessions es faran un dia a la setmana durant els mesos de febrer a octubre (al voltant de 28 setmanes útils) i, orientativament, algunes de les sessions s'hauran de dissenyar per a grups de dos o més municipis (municipis limítrofs, amb propostes del PDU que els afectin de la mateixa manera, etc.) o algunes setmanes s'hauran de fer més d'una sessió en municipis diferents, preferiblement propers en els quals es pugui re-utilitzar material informatiu.

#### *Campanya de comunicació (de gener a octubre 2023)*

Durant aquest període es fan **accions comunicatives de caràcter general i es difon material sobre el procés del PDU i sobre temes de rellevància metropolitana** (pàgina web, material audiovisual...).

La campanya s'ha d'adaptar als diferents moments del calendari –una comunicació de caràcter més tècnic des de l'aprovació inicial i fins a la constitució de l'AMB, enfocada a contingut i impacte mediàtic en les presentacions, informació sectorialitzada i territorialitzada en les sessions de consulta, etc.– i ha de comptar amb la col·laboració i coordinació del PDU amb el departament

de Premsa de l'AMB –amb responsabilitats en la relació amb els mitjans de comunicació i les presentacions públiques– i l'equip de comunicació extern.

### *Sessions de consulta (de març a octubre de 2023)*

Durant aquesta fase l'objectiu és **explicar el contingut del PDU d'una manera més focalitzada i facilitar la incorporació de d'ajustos i propostes de millora** –fonamentades i pertinents, en forma d'al·legacions.

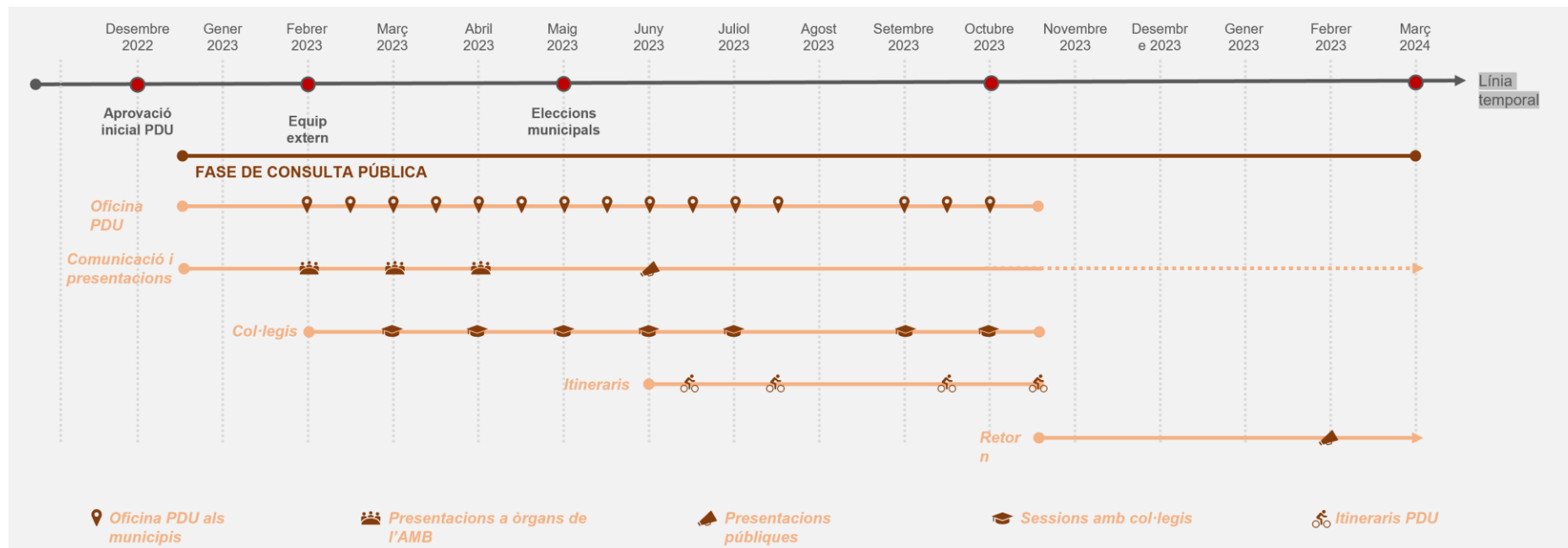
Per a fer-ho s'organitzaran al voltant de 7 sessions amb col·legis professionals entre els mesos de març a octubre de 2023, orientativament a raó d'una sessió quinzenal (exceptuant el mes d'agost); i entre 2-4 sessions d'itineraris en el període comprés entre els mesos de juny-octubre de 2023, orientativament 1-2 sessions durant el mes juny i principis de juliol, i 1-2 sessions durant el mes de setembre i principis d'octubre.

### *Retorn (a partir d'octubre de 2023)*

Finalment, en la darrera etapa es preveu la **celebració d'una sessió de retorn per explicar i retre comptes d'aquesta fase de consulta pública i els seus efectes sobre la proposta del PDU.**

En aquest cas s'ha de tenir en compte que **durant aquesta etapa, i prèviament a la celebració de les sessions de retorn, s'han d'analitzar les al·legacions rebudes i se'ls hi ha de donar resposta individual tal com preveu la legislació urbanística.**

**Figura 1. Calendari**



Font: elaboració pròpia.

## 07. Annex. Proposta de Plec Tècnic

A partir dels resultats de l'estudi, s'ha elaborat una proposta de plec tècnic per subcontractar el suport al procés de consulta i informació pública.

### 1. Objecte del plec

El present Plec té com a objecte descriure i enumerar els treballs a desenvolupar; definir les condicions, necessitats, directrius i criteris que han de servir de base per a la realització dels treballs; i establir les fases de desenvolupament dels documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució; així mateix, el sistema de control i seguiment de la prestació. Tot això, dins dels paràmetres establerts en la legislació vigent i amb la finalitat de garantir la qualitat, coherència i homogeneïtat dels treballs objecte del contracte.



## 2. Descripció de la prestació de serveis a efectuar

### 2.1. Antecedents

L'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), d'acord amb l'article 14 de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de creació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (LAMB) té competències en matèria d'urbanisme, transport i mobilitat, infraestructures d'interès metropolità, desenvolupament econòmic i social, i de cohesió social i territorial. Així mateix, l'AMB desenvolupa, en el marc de les seves competències i segons la legislació sectorial, les actuacions de vertebració territorial necessàries per a l'articulació, la connectivitat, la mobilitat i la funcionalitat del territori.

Concretament, dins de les competències en matèria d'urbanisme, l'AMB té la responsabilitat de redactar el Pla Director Urbanístic metropolità (PDUM). En virtut d'aquestes competències, el 26 de març de 2019 el Consell Metropolità de l'AMB va aprovar el document d'Avanç del PDU.

Un cop aprovat aquest document, l'AMB afronta la redacció del document inicial. Aquest serà un document complet, és a dir, ha de contenir tota la informació de base necessària, així com les propostes concretes, al nivell de màxim detall que estableix la legislació. La previsió es que aquest document s'aprovi durant el darrer trimestre de l'any 2022.

El DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme prescriu a l'article 83.2, la necessitat de posar a informació pública el pla, en el seu tràmit d'aprovació inicial. Així mateix, el propi avanç del Pla Director, en el seu programa de participació ciutadana, estableix la necessitat de posar a disposició pública el pla en fase d'avanç.

En base a aquest context legislatiu, al contingut del programa de participació ciutadana i a partir de l'experiència del procés de participació en fase d'avanç, s'han identificat uns principis sobre els quals desenvolupar les determinacions del programa de participació ciutadana en aquesta fase d'aprovació inicial. Aquests principis son:

- Transparència i dret a la informació
- Accessibilitat i comprensibilitat
- Inclusió i igualtat d'oportunitats
- Incidència, retiment de comptes i traçabilitat
- Col·laboració i cooperació institucional

En base a aquests principis, s'han definit els següents objectius concrets:

- Explicar el procés d'elaboració i participació del PDUM fins l'aprovació inicial.
- Explicar el contingut del PDUM i el seu impacte d'una forma accessible, entenedora, atractiva i argumentada. Aquesta explicació ha de contribuir a fer evidents els impactes localitzats del PDU, com les interdependències entre components i territoris dins de l'àmbit metropolità.

- Facilitar l'elaboració i presentació d'aportacions fonamentades i pertinents en forma d'al·legacions, especialment en aquells col·lectius amb menys recursos per incidir en el procés.
- Millorar col·lectivament i ajustar determinacions, directrius i recomanacions del PDUM inicial tot preservant l'interès públic i garantint els principis i objectius establerts, així com la seva coherència en el conjunt del sistema metropolità.
- Fer retorn col·lectiu i justificar els resultats del procés de consulta i el seu impacte en la proposta del PDUM, que vagi més enllà de la resposta individual.

Objectius que es preveuen assolir amb les següents accions i instruments en aquest contracte:

- Dur a terme sessions de consulta amb col·legis professionals.
- Dur a terme actes de presentació del PDUM a espais del territori susceptibles de transformació "Itineraris PDU".
- Dur a terme una sessió de retorn col·lectiu del procés de consulta i els seus resultats i impactes en el PDUM.

## 2.2. Objecte del contracte

En aquest context, l'objecte del contracte és la prestació de serveis de consultoria i assistència tècnica en la fase d'informació pública (en endavant, consulta pública) del PDUM inicial, a l'equip del Servei del Pla Director Urbanístic (en endavant, SRPD) de l'AMB.

De manera més concreta, l'objectiu bàsic de la prestació de serveis és donar suport en la fase de consulta pública vinculat al document del PDUM inicial i establir un marc de consulta i comunicació activa que faciliti la divulgació i comprensió dels continguts, impactes i competències del Pla per propiciar l'elaboració i presentació d'al·legacions fonamentades i pertinents, i minimitzar aquelles que no s'hi ajustin i que haurien de ser descartades en el moment de valoració i resposta de les al·legacions.

En el marc d'aquest plec, per tal de l'assoliment satisfactori es preveuen les actuacions següents:

- Assessorar al SRPD en el període d'informació pública vinculada al PDUM aprovat inicialment.
- Prestar suport al SRPD en el disseny, gestió i dinamització d'accions i activitats adients per a la divulgació del PDUM.
- Facilitar la participació de la ciutadania associada i no associada en les accions i activitats de divulgació i prestar suport al SRPD en la relació i comunicació amb els agents objectiu d'aquesta fase.
- Donar suport als equips responsables de comunicació i premsa en l'elaboració de documentació i continguts necessaris, així com en les convocatòries, per a presentacions i activitats d'aquesta fase.
- Concórrer a les reunions i actes de presentació quan sigui requerit.

## 2.3. Abast i continguts dels treballs a realitzar

Per dur a terme l'objecte del contracte, l'abast i contingut dels treballs a realitzar per part de l'adjudicatari, en base a les tasques descrites a l'apartat anterior es el que es descriu seguidament.

### 2.3.1. Preparació i disseny de les sessions

En general, els objectius són:

- Suport en el disseny de les sessions de consulta amb col·legis professionals.
- Dissenyar les sessions d' "Itineraris PDU".
- Donar suport en l'elaboració de continguts i materials per a les sessions de consulta (col·legis i itineraris).

### 2.3.2. Desenvolupament de les sessions de consulta

En general, els objectius establerts en aquesta fase són:

- a) Desenvolupar accions presencials de divulgació i consulta sobre els objectius i impactes del PDUM, de caràcter tècnic i sectorial, per a entitats de l'àmbit metropolità.
- b) Desenvolupar accions presencials de divulgació i consulta sobre els objectius i impactes dels PDUM, de caràcter general i transversal, obertes a tota la ciutadania i vinculades a diferents propostes, àmbits i territoris de l'àrea metropolitana.
- c) Donar informació adequada a ciutadania i entitats sobre l'abast, objectius, impactes i competències del PDUM per tal de propiciar al·legacions pertinents i fonamentades.

Les sessions de consulta són els principals espais de d'informació i consulta amb la ciutadania sobre els objectius i impactes del PDU. Per tal de complir els objectius establerts es realitzaran dues tipologies de sessions:

- A. Sessions amb col·legis professionals.
- B. "Itineraris PDU".

**A. Sessions amb col·legis professionals:** amb la finalitat de donar informació sobre els objectius i impactes de la proposta del PDUM inicial amb un caràcter tècnic i sectorial. A l'hora de dissenyar la metodologia de les sessions és necessari preveure dinàmiques que permetin l'explicació sobre les competències i impactes del PDUM per tal de garantir l'objectiu d'afavorir al·legacions *pertinents i fonamentades*.

Es valora que les sessions siguin co-liderades i co-organitzades amb els col·legis professionals, els quals poden donar suport logístic i comunicatiu al SRPD (identificació i convocatòria d'agents rellevants, informació i difusió de la sessió, cessió d'espais...) i participin en el disseny de la sessió, particularment a l'hora d'identificar els temes i el to de la sessió, i les persones i col·lectius assistents.

Per a la planificació d'aquestes sessions s'ha de tenir en compte que s'han de realitzar 7 sessions en el període de març a octubre del 2023, una per a cada un dels col·legis i associacions professionals que han participat en fases prèvies:

- Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (COAC).
- Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya (COAMB).

- Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya (COEIC).
- Col·legi d'Economistes de Catalunya (CEC).
- Col·legi de Professionals de la Ciència Política i de la Sociologia de Catalunya (COLPIS).
- Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Catalunya (CECCP).
- Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona (ICAB).

Les sessions amb col·legis, a més dels seus propis membres col·legiats, hauran de comptar amb la participació d'altres entitats i col·lectius rellevants per a cada àmbit o sector. En aquest sentit es valorarà que les propostes que prevegin accions de comunicació/divulgació/convocatòria que garanteixin la participació de grups o col·lectius amb menys recursos.

- B. "Itineraris PDU":** activitats en format mòbil/itinerant, obertes a tota la ciutadania de divulgació i explicació in situ de propostes concretes del PDUM, però amb capacitat d'explicar i articular diversos temes i territoris. En aquest sentit es preveuen dues topologies possibles d'itineraris:
- Bicicletada a través d'una avinguda metropolitana.
  - Passejada per un eix verd.

Si bé aquestes sessions es preveuen obertes a tota la ciutadania es valoraran les propostes que prevegin accions de comunicació/divulgació/convocatòria específiques per a la participació de la ciutadania dels territoris (municipis i barris) i les entitats locals i sectorials rellevants per als àmbits i territoris afectats per la proposta objectiu (entitats locals, associacions de veïns, entitats sectorials...), i particularment fent èmfasi en persones i col·lectius amb menys recursos.

Per al disseny de cada una de les sessions d'"Itineraris PDU" s'haurà de tenir en compte els següents aspectes: es desenvoluparan durant mig dia (preferentment de matí), en cap de setmana, i en format itinerant amb parades per a l'explicació i diàleg sobre les propostes del PDUM i/o una presentació al final/inicial de l'itinerari.

Per a la planificació d'aquestes sessions s'ha de tenir en compte que s'han de realitzar entre 2-4 sessions, en el període comprès entre els mesos de juny a octubre del 2023. Es valorarà la diversitat de la tipologia de sessions, de temes a tractar i de municipis/àmbits territorials inclosos, així com de l'adequació de l'activitat al recorregut/àmbit de l'itinerari entre les dues tipologies d'itineraris possibles.

### **2.3.3. Suport en la presentació de retorn**

En general, els objectius establerts per aquesta fase és la celebració d'una presentació, pública i oberta, per fer retorn i explicar els resultats del procés de consulta i el seu impacte en la proposta del PDUM. Aquesta presentació complementarà la resposta individual que s'ha de donar a totes aquelles persones i entitats que han presentat al·legacions, tal com preveu la llei.

La convocatòria de la presentació farà un èmfasi especial en totes aquelles entitats i persones que han participat en les sessions de consulta.

### **3. Informació disponible**

L'AMB lliurarà a l'adjudicatari del contracte la documentació que sigui necessària per poder desenvolupar l'objecte de l'encàrrec amb una comprensió global del procés en què s'emmarca. En aquest sentit, entre d'altres, se li facilitarà el manual d'identitat corporativa de l'AMB així com tots els documents que formen part del PDU, inclosos resums sintètics que ajudin a la seva interpretació pel públic més generalista.

## 4. Execució del contracte

### 4.1. Fases de treball

El contracte tindrà la durada necessària fins assolir la conformitat de finalització del procés de participació. S'estima un període de 10 mesos per a la completa execució, a comptar des de la formalització del contracte. No obstant, s'estableixen uns terminis d'execució parcial, per fases, per al desenvolupament de les diferents actuacions requerides:

- Fase I: Disseny i preparació de les sessions.
- Fase II: Sessions de consulta.
- Fase III: Retorn.

FASES	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novemb.	Desembre
I. Preparació											
II. Sessions de consulta	Col·legis										
	Itineraris										
III. Retorn											

D'acord amb la programació inicial proposada al quadre, i en relació a la prestació dels serveis d'assistència tècnica i consultoria, a continuació es relaciona, per fases, els objectius que es persegueixen, els terminis parcials congruents amb el procés dissenyat, les funcions que seran assignades a l'adjudicatari en cada cas.

#### Fase I: Preparació i disseny de les sessions

S'estableix un termini de 6 setmanes a comptar des de la formalització del contracte. Durant aquesta fase l'adjudicatari dels treballs que són objecte del present plec assumirà les següents funcions:

**Definició del pla de treball:** A l'inici de la prestació de serveis, es requerirà la redacció, per part del licitador, d'una programació (mitjançant un cronograma o altra eina documental de planificació) que haurà d'indicar el règim de reunions, els professionals que conformen l'equip de col·laboradors que hi assistiran, les dates aproximades, el seu contingut i els objectius a assolir. Tot plegat, sempre de manera coordinada i consensuada amb l'equip SRPD.

- A. En relació a les sessions de consulta amb col·legis:
- Ajust i actualització del disseny a cadascun de les sessions de consulta
  - Suport en el disseny global de les sessions: definició del programa de cada sessió, metodologies i dinàmiques previstes per al seu desenvolupament, assignació de rols i tasques dels diferents

agents que hi concorrin i relat de l'esdeveniment a través dels mitjans escrits, gràfics i audiovisuals que es considerin.

- Suport en la comunicació amb col·legis respecte a continguts, metodologia i aspectes logístics de les sessions de consulta.
- Suport a les tasques de logística, convocatòria, i comunicació activa de les jornades.
- Suport en l'elaboració dels materials de treball.

**B. En relació als "Itineraris PDU":**

- Ajust i actualització del disseny a cadascun dels itineraris
- Disseny global dels "Itineraris PDU": definició del programa de cada sessió, recorreguts, metodologies i dinàmiques previstes per al seu desenvolupament, assignació de rols i tasques dels diferents agents que hi concorrin i el relat de l'esdeveniment a través dels mitjans que es considerin.
- Comunicació amb entitats i ajuntaments per a la identificació i convocatòria d'actors rellevants per a la seva participació en les sessions dels "Itineraris PDU".
- Tasques de logística, convocatòria, i comunicació activa de les jornades.
- Suport en l'elaboració dels materials de treball.

**C. En relació a la sessió de retorn:**

- Suport en el disseny global de les sessions: definició de l'estructura, metodologia i dinàmica prevista per al seu desenvolupament, assignació de rols i tasques dels diferents agents que hi concorrin i comunicació a través dels mitjans que es considerin.

Al final d'aquesta fase, se li requerirà a l'equip adjudicatari el **Pla de treball** que consti d'una relació completa de les tasques relatives a les sessions de consulta i retorn que tindran lloc a la Fase II i III. El disseny de les sessions de consulta es podrà anar concretant al llarg de la Fase II.

## **Fase II: Desenvolupament de les sessions de consulta**

En el cas de les sessions de consulta l'adjudicatari dels treballs que són objecte del present plec assumirà les següents funcions:

**A. En relació a les sessions amb col·legis professionals:**

- Relació i comunicació amb col·legis professionals per al disseny i organització de les sessions.
- Suport en l'elaboració de material i continguts per a les sessions.
- Suport en la difusió i comunicació de les sessions.
- Suport en la identificació i contacte dels agents participants, i gestió de les convocatòries de les sessions.
- Suport en la moderació i dinamització de les sessions.
- Elaboració d'actes i/o informes de les sessions.

**B. En relació als "Itineraris PDU":**

- Suport en la identificació i contacte dels agents participants, i gestió de les convocatòries de les sessions.
- Comunicació amb ajuntaments per al disseny i organització de les sessions.

- Fer-se càrrec de la gestió i contractació d'aspectes logístics de les sessions (assegurances, refrigeris...).
- Suport en l'elaboració de material i continguts per a les sessions.
- Suport en la difusió i comunicació de les sessions.
- Participar i dinamitzar les sessions.
- Elaboració d'actes i/o informes de les sessions.

Al final d'aquesta fase, es requerirà a l'equip adjudicatari un **informe parcial específic de cada sessió** que contingui la relatoria de la sessió.

### Fase III: Retorn

Durant aquesta fase l'adjudicatari dels treballs que són objecte del present plec assumirà les següents funcions:

- a) Suport en l'elaboració del relat i el material informatiu per a la sessió de retorn a partir dels resultats de les sessions de consulta i del procés de revisió de les al·legacions.
- b) Seguiment i convocatòria dels participants a la sessió, especialment d'aquelles persones i entitats participants en les sessions de consulta.
- c) Dinamització, moderació i conclusions durant la sessió de retorn.
- d) Informe de la sessió de retorn.

La previsió temporal per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és de 3 mesos a partir de la finalització de les sessions de consulta.

A la cloenda d'aquesta fase, se li requerirà a l'equip adjudicatari un **informe final** que contingui:

- Acta/relat de la sessió de retorn.
- Relat de tot el procés, que reculli:
  - o Relats de les sessions.
  - o Anàlisi i valoració de les sessions de consulta i sessió de retorn.

## 4.2. Control i seguiment del desenvolupament de la prestació

El control i seguiment del desenvolupament de la prestació es realitzarà per part del responsable dels treballs del SRPD, el qual fixarà les directrius metodològiques i tècniques sota les quals es redactaran els documents objecte del contracte.

Per poder dur a terme aquestes tasques, el personal tècnic del SRPD tindrà accés, en qualsevol moment, a les dades i els documents que l'adjudicatari estigui elaborant, sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatari estarà obligat a informar



detalladament sobre l'estat de desenvolupament de les feines, així com a facilitar la revisió dels treballs en curs i prestar l'assistència tècnica que li sigui requerida pel personal tècnic del SRPD.

Així mateix, es duran a terme reunions periòdiques de seguiment amb el personal tècnic del SRPD. Aquestes reunions estaran programades, en la programació que l'adjudicatari presentarà al responsable del SRPD a l'inici dels treballs.

A les reunions periòdiques de seguiment l'adjudicatari aportarà la documentació que s'hagi acordat amb el responsable dels treballs del SRPD, tenint cura que els documents siguin intel·ligibles. Per a les reunions de seguiment es prioritzarà la utilització de sales de reunions amb projector. Així doncs, preferentment la informació es presentarà en format digital i serà lliurada com a document de treball i exposada visualment a través de la pantalla, reduint la informació presentada en format paper. D'aquestes reunions se n'aixecaran les actes corresponents, que seran redactades per l'adjudicatari, signades i enviades en format no editable al responsable de la DSU, dins dels tres dies hàbils següents a la data de la reunió realitzada.

### **4.3. Format de presentació de la prestació**

Tota la documentació es presentarà digitalitzada, d'acord amb les indicacions del responsable dels treballs de la SRPD, el qual també podrà requerir la presentació en format paper, suport aquest que haurà de disposar de segell o etiquetat ecològic.

La documentació a lliurar s'haurà d'adaptar a les demandes del personal tècnic de la SRPD, així com a les especificacions següents:

- La informació gràfica vectorial serà lliurada en format editable, adjuntant els corresponents fitxers no editables. La informació vectorial estarà convenientment georeferenciada utilitzant el sistema geodèsic de referència oficial (ETRS89).
- La informació alfanumèrica es lliurarà en el format editable corresponent i en el format no editable.
- La part escrita es lliurarà en format editable i no editable.
- Es lliurarà un document resum en format editable i en format presentació en cadascuna de les fases de treball amb la finalitat de facilitar la comprensió, presentació i la difusió dels treballs.
- S'adjuntarà un índex en el qual s'indicaran tots i cadascun dels documents que conformen el lliurament, detallant el tipus d'arxiu que és, amb una descripció del seu contingut, així com les referències legals que s'estimin oportunes.

Tots els elements gràfics hauran de realitzar-se en color, cosa que haurà de permetre la seva reproducció, per fotocòpia o offset, sense pèrdua de llegibilitat respecte a l'original.

### **4.4. Detecció de disconformitats**

Si durant el seguiment dels treballs o en la documentació lliurada es detectés alguna disconformitat, el personal tècnic del SRPD tindrà la facultat d'efectuar, per ell mateix o mitjançant tercers, la redacció o repetició de les parts del treball afectades per dites disconformitats.

Es consideren disconformitats qualsevol de les següents:

- Si la formulació i redacció dels treballs no es desenvolupa amb el personal i els mitjans establerts en el contracte.
- S'ha produït l'incompliment de qualsevol termini parcial dels indicats en el present plec.
- Es detecta i comprova l'incompliment de les normatives en matèria de participació i protecció de dades que sigui aplicable en el moment d'execució del contracte i/o l'incompliment de qualsevol apartat d'aquest plec.

En els casos esmentats es descomptaran els imports corresponents a la redacció o repetició de les parts del treball afectades per dites disconformitats, de la quantitat a abonar a l'adjudicatari.

Així mateix, la realització de qualsevol de les tasques esmentades no eximirà a l'adjudicatari del compliment dels terminis pactats.

**Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de  
Barcelona**

Universitat Autònoma de Barcelona (Campus de Bellaterra)

Plaça del Coneixement, edifici MRA, planta 2

08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

[iermb@uab.cat](mailto:iermb@uab.cat)