

CONCURS PÚBLIC

Tècnic/a Superior en Governança i Innovació Pública

Centre de Recerca

Consorci Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona (IERMB)
Campus Universitat Autònoma de Barcelona (Bellaterra, Cerdanyola del Vallès)

Sector/activitat

L'IERMB és un consorci públic d'investigació que desenvolupa la seva recerca en les àrees social, econòmica, ecològica, territorial i de governança, dins dels àmbits urbans, metropolitans i regionals, on conflueixen les universitats i les administracions públiques.

Persona de contacte

Juan Carlos Migoya
Càrrec: Gerent
E-mail: JuanCarlos.Migoya@uab.cat
Telèfon: 935868874

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'IERMB està interessat en incorporar un/a tècnic/a superior amb l'objecte de col·laborar en els estudis que desenvolupa l'Àrea de Governança i Innovació Pública, relacionats amb la governança territorial; la planificació estratègica; la gestió pública i l'anàlisi, l'avaluació i la innovació en les polítiques locals i metropolitanes.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Contracte laboral de caràcter indefinit, associat a activitats científic-tècniques, amb dedicació completa (35 hores setmanals). L'horari de referència és de les 8 a les 15 hores, de dilluns a divendres, gaudint de flexibilitat horària per facilitar la conciliació, sempre que es respectin les necessitats del servei. Igualment, existeix la possibilitat d'acollir-se a un programa de teletreball de fins al 50% de la jornada laboral.

La data d'inici prevista és l'1 de setembre de 2023.

El salari brut anual és de 28.800 euros (14 pagues).

PERFIL DE LA PLAÇA

Missió

Realitzar les activitats necessàries per dur a terme la recerca aplicada i teòrica en l'àmbit dels estudis de governança, gestió pública i anàlisi de polítiques, d'acord amb les línies de treball establertes pel Cap de l'Àrea de Governança i Innovació Pública i pel Director de l'IERMB.

Responsabilitats

- Desenvolupar projectes de recerca de l'àrea (proposta tècnica, desenvolupament metodològic, treball de camp, redacció dels informes, seguiment amb la contrapart, presentacions i redacció d'articles, etc.)
- Representar l'institut davant aquells òrgans o en aquells actes relacionats amb la temàtica, d'acord amb els criteris del Cap de l'Àrea.

Funcions

- Donar suport a projectes de recerca en l'àmbit de la governança territorial, gestió pública i anàlisi de polítiques.
- Realitzar les tasques de recollida d'informació, anàlisi i redacció dels projectes sota la seva responsabilitat.
- Coordinar-se amb altres investigadors/es per desenvolupar estudis interdisciplinaris.
- Participar en seminaris, jornades, congressos, etc. que siguin d'interès per l'Institut, per difondre i promocionar la recerca de l'àrea.
- Elaborar articles o documents relacionats amb la recerca de l'àrea, susceptibles d'ésser publicats. Col·laborar en l'elaboració de les memòries de l'Institut.
- Assegurar el compliment de les normatives relacionades i dels criteris temporals, tècnics i econòmics establerts per l'IERMB i per les entitats promotores dels projectes.

Requisits i valoració de les persones candidates

- Grau en dret, ciències polítiques, geografia, sociologia o titulació equivalent.
- Formació complementària de màster, postgrau o especialització en anàlisi de polítiques públiques, gestió pública, dret públic o estudis urbans.
- Coneixements i/o experiència mínima demostrable de 3 anys en l'àmbit de la recerca en gestió pública, ciències polítiques i/o estudis urbans/territorials.
- Coneixements avançats en tècniques qualitatives i quantitatives (SPSS o R).
- Capacitat i experiència en la redacció de documents, articles o estudis.
- Coneixements de català oral i escrit, equivalents al nivell C1 de la Junta Permanent.
- Coneixements avançats d'anglès.
- Capacitat de treball en equip i habilitats comunicatives.

Altres mèrits a valorar

- Experiència en l'administració pública.
- Formació i/o experiència en la planificació i dinamització de processos participatius.
- Formació i/o experiència en tècniques prospectives.
- Formació i/o experiència en anàlisi de xarxes.
- Formació i/o experiència en mètodes mixtes.
- Formació i/o experiència en Sistemes d'Informació Geogràfica.

PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades hauran de presentar la seva candidatura a través de la Seu electrònica de la pàgina web de l'IERMB (ara Institut Metròpoli): [OFERTES DE TREBALL - Institut Metropolí](#), complimentant el formulari de sol·licitud i adjuntant un currículum vitae en format lliure. És molt important omplir tots els camps que integren el formulari electrònic.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 5 de juliol de 2023.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 20 de juny de 2023

Peu de recurs: *La qual cosa us comunico per al vostre coneixement i efectes, fent-vos palès que contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte recorregut, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la present notificació. El recurs potestatiu de reposició s'entendrà desestimat si en el termini d'un mes des de la seva presentació no es produeix resolució expressa.*

Contra el present acord i sense necessitat de la reposició prèvia, també podeu interposar directament recurs contenciós-administratiu davant dels Jutjats del Contenciós-Administratiu (art. 8 LJCA, modificat per la Disposició Addicional 14 de la Llei Orgànica del Poder Judicial 19/2003, de 23 de desembre) en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la present notificació.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició interposat potestativament es podrà interposar el recurs contenciós-administratiu esmentat al paràgraf anterior, en qualsevol moment a partir del dia següent en el que s'entén produït l'acte presumpte.

Això sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que estimeu adient.